

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа»
Дошкольное образовательное учреждение «Кировский детский сад»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано:

Заведующая ДОУ «Кировский детский сад»
Л.С.Гайнанова/

Утверждено:

Директор МБОУ «Кировская СОШ»
Д.Д.Гарипов/

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кировская средняя общеобразовательная школа»
Дошкольное образовательное учреждение «Кировский детский сад»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

Срок реализации 2023-2024 учебный год

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа» дошкольное образовательное учреждение «Кировский детский сад» Актанышского муниципального района Республики Татарстан

расположен по адресу: 423747, Республика Татарстан, Актанышский район, поселок совхоза имени Кирова, ул Кирова, д.43.

1. Юридический адрес организации 423747 РТ Актанышский район, поселок св.им. Кирова, ул. школьная, д.1; e-mail: kirovschooi@mail.ru, телефон: 8 9375819985

Руководитель: Гарипов Даниал Данифович

2. Учредитель: МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

Адрес: 423740, Республика Татарстан, Актанышский район с. Актаныш, пр Ленина, д.17

E-mail: Roo.Aktanysh@tatar.ru, телефон: +7(855)-523-44-70

3. ДОУ имеет типовое, отдельно стоящее здание. В здании 3 группы, в группах имеются спальные помещения, приемная и туалетная комнаты, есть физкультурно - музыкальный зал. Оборудован медицинский блок, прачечная и пищеблок, кабинеты специалистов и методический кабинет, кабинет русского языка, авто класс и мини музей.

4. Участок: на территории ДОУ расположено 3 групповых прогулочных участков, с теневыми навесами, песочницами и игровым оборудованием. На территории ДОУ имеется оборудованная спортивная площадка.

5. Контингент: рассчитано на 70 мест, фактическая наполняемость 31 человек, группы общеразвивающей направленности:

1 группа -смешанная 2 подгруппа младшего возраста и 1 младшая подгруппа (1-2 и 2-3 года), 1 группа – смешанная вторая младшая подгруппа и средняя подгруппа (3 - 4 лет и 4-5 лет), 1 группа –смешанная старшая подгруппа и подготовительная подгруппа (5 - 6 лет и 6-7 лет).

6. Режим работы: с 7.00 до 16.00.

7. Нормативно - правовое обеспечение:

- Конвенция о правах ребенка
- Закон РФ «Об образовании» № 273 –ФЗ
- Устав МБОУ «Кировская СОШ»
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

8. Программно - методическое обеспечение:

- Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ «Кировский детский сад»

9. Кадровый состав:

Администрация:

- Директор МБОУ «Кировская СОШ» Гарипов Даниал Данифович, образование – высшее.
- Заведующий ДОУ: Гайнанова Лайла Ситдиковна, образование – высшее.

Педагоги:

- 4 воспитателей, из них 1 педагог с высшей квалификационной категорией,
- 2 педагога с первой квалификационной категорией,
- 1 педагог с соответствием занимаемой должности.
- 3 педагог с высшим образованием,
- 1 педагог со средним специальным образованием.

Специалисты:

- Музыкальные руководитель и учитель английского языка -высшее образование, высшая квалификационная и 1 квалификационная категория.
- 10. Социальные партнеры:
- МБОУ «Кировская СОШ»
- Школа искусство в селе
- Сельская библиотека
- ГБУЗ «Актанышская детская поликлиника»
-

2. ПРОБЛЕМНО - ОРИЕНТИРУЕМЫЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Анализ обеспечения здоровья и здорового образа жизни

Медицинское обследование детей осуществляется медицинской сестрой и врачом педиатром АМЦРБ. Осмотр врачами - специалистами проводится согласно плану детской поликлиники.

Основной задачей в этой области является сохранение и укрепления здоровья детей. Для решения задачи в ДОУ созданы необходимые условия.

Физкультурно-оздоровительная работа:

- реализуется двигательный режим, который позволяет максимально эффективно организовать двигательную активность детей в течение дня. Способствует повышению функциональных возможностей организма, улучшению работоспособности;
- физкультурная ОД (занятие), как важнейшая форма физкультурно- оздоровительной работы, строится с учетом состояния здоровья каждого ребенка и уровня его подготовленности;
- проводится ежедневная утренняя гимнастика с включением компонентов корригирующих упражнений с целью коррекции нарушений осанки, профилактики плоскостопия;
- используются приемы релаксации, минуты тишины, музыкальные паузы;
- в соответствии с планом проводятся спортивные праздники, развлечения, дни и неделя здоровья с активным привлечением родителей;
- организована система профилактических закаливающих мероприятий: световой и тепловой режимы, корригирующая гимнастика после дневного сна с элементами дыхательной гимнастики, воздушные и водные процедуры, чеснокотерапия в осенне- весенний период;
- осуществляется рациональное питание, а именно: введение овощей и фруктов, витаминизация блюд, соблюдение питьевого режима, выполнение норм питания;

Причины заболеваемости:

1. Эпидемии. Повышение заболеваемости связано с вспышками простудных заболеваний в регионе.
2. Слабый иммунитет. Некоторые дети не готовы эффективно противостоять инфекциям.
3. Малоподвижный образ жизни в семье.
4. Неправильное питание детей дома. В ДОУ продукты строго нормируются.

2.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

В 2022 – 2023 учебном году численный педагогический состав ДОО составлял: воспитатели - 4 человек, специалисты: 0.25 ставки музыкального руководителя и 0.25 ставки учитель английского языка.

В детском саду функционировало 3 общеразвивающих групп. Из них: 1 – первая младшая группа, 1 – средние, 1 – старшая группа. Воспитывалось 25 детей.

Коллектив педагогов ДОУ организовывал воспитательно-образовательный процесс в соответствии с целями и задачами Основной образовательной программы ДОУ «Кировский детский сад». Образовательный процесс основывался на комплексно-тематическом принципе и строился с учетом интеграции образовательных областей.

Мониторинг

Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включает педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации. В результате выполнения образовательной программы были сделаны выводы о том, что речевая область развития дошкольников вызывает трудности.

Реализация годовых задач

Коллектив ДОУ в 2022-2023 годуставил перед собой следующие задачи:

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Развивать связную речь дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры.
2. Повышать качество образования путём внедрения новых подходов в использовании ИКТ – технологий в образовательный процесс ДОУ через повышение компетентности педагогов в использовании ИКТ – технологий в образовательном процессе.
3. Моделировать развивающую предметно-пространственную среду ДОУ, способствующую здоровьесберегающей активности всех участников образовательных отношений.

Для решения **годовых задач** были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Педсоветы:

Установочный №1 сентябрь
«2022-2023 уку елында эшчәнлекне оештыру»

Тематический №2 октябрь
«Балалар бакчасында әдәби –эстетик тәрбия һәм аның өчен тудырылган шартлар»

Тематический №3 февраль
«Сәламәтлекне кечкенәдән саклыйк»

Итоговый №4 май
«Белем-тәрбия эшчәнлегенә йомгак ясау»

Самообразование

ФИО педагога	Тема по самообразованию	Орг.открытых смотров пед. деят.
Р.А.Шайхуллина	<p>“Бакчсада сөйләм үсеше” Младшая группа</p> <p>“Икетеллелекне кечкенәдән саклыйк”</p> <p>“Мәктәпкәчәяштәгебалалаларның физик үсеше өчен кулланылган алым һәм формаларның эффектлы лылыгын ачыклау һәм анализ”</p> <p>«Минем бөек илем бар».</p> <p>«Балаларда илебезгә карата патриоттзм рухы тәрбияләү»</p>	<p>Открытая ОД</p> <p>Выступление на педсовете</p> <p>Консультация на семинар-практикуме</p> <p>Открытая ОД</p> <p>Консультация</p>
Ганиева З.Р.	<p>“Әдәби-эстетик үсеш буенча бакчада уңай шартлар тудыру”</p> <p>«Бакчада сәламәтлек саклау өчен тудырылган шартлар ”</p> <p>Изготовление дидактических игр на тему «Народы Приволжья»,</p> <p>«Таныш белү, эзләнү әшчәнлегендә тәжрибәләр һәм экспериментлар».</p> <p>“Авылда бер көн”</p> <p>«ПДД для дошкольников. Как правильно рассказать дошкольникам о безопасности на дорогах?»</p>	<p>Выступление на педсовете</p> <p>Сообщение напедсовете №3</p> <p>Консультация для педагогов</p> <p>Проект недели знаний</p> <p>Открытая ОД</p> <p>Консультация</p>
Гарипова Э.С.	<p>Педагогик тренинг «Сәнгать һәм жанр буенча балаларның белемнәрен формалаштыруды педагог-ларның белем дәрәжәсенә бәяләү”</p> <p>«Кто в какой стране живёт?»</p> <p>“Без бергә”</p> <p>“Бармак уеннары аша театр төрләре белән танышу”</p> <p>«Үсемлекләр дөньясына карата балаларда ничек кызыксыну уятырга».</p> <p>«ПДД для дошкольников. Как правильно рассказать дошкольникам о безопасности на дорогах?»</p>	<p>Открытая ОД</p> <p>Мастер-класс</p> <p>Открытая ОД</p> <p>Развлечение</p> <p>Консультация</p> <p>Выступление</p>
Ахсанова В.С.	<p>«Развитие слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста с ОНР»</p> <p>«Народные праздники в детском саду»</p> <p>“Сәламәт тәрбияче –сәламәт бала”.</p> <p>«С чего начинается Родина?»</p> <p>Развитие речи младших дошкольников посредством пальчиковых и театрализованных игр.</p> <p>«Воспитание детей раннего возраста с помощью татарского фольклора»</p>	<p>Консультация</p> <p>Консультация</p> <p>Открытая ОД</p> <p>Сообщение напедсовете №4</p>
Гайнанова Л.С.	<p>«Педагогик әшчәнлекне планлаштыру һәм оештыру».</p> <p>«Как соблюдать педагогический тakt в общении с родителями»</p> <p>«Почему дети лгут?»</p> <p>Презентация “Яссы табанлылыкны булдырмау өчен профилактик чаралар күрү”</p> <p>“Жәйге сәламәтләндерү чоры планы”</p> <p>“Хәерле юл!”</p>	<p>Выступление</p> <p>Консультация</p> <p>Выступление на педсовете</p> <p>Сообщение на педсовете №4</p> <p>Итоговое выступление</p>

	Ата-аналарны балалар бакчасының әчке тәртип кагыйдәләре белән таныштыру.	недели ПДД Выступление в родитель ском собра нии
Сабирова Л.Х.	“Балаларның авырып калдырган көннәренә анализ” “Жәйге сәламәтләндерү чорына план, эш юнәлешләре” «Сәламәтлек –кече яштән тәрбияләнә»	Отчет на педсовете №3 Сообщение напедсовете №4 Консультация для родителей

2.3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе

Одним из показателей работы дошкольного учреждения является подготовка детей к школе.

Одна из годовых задач являлось формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечение готовности детей к школьному обучению.

Педагогический мониторинг показал, что систематическая работа в течение учебного года дала положительный результат, дети в достаточном объеме усвоили программный материал, получили необходимый и достаточный уровень знаний для успешного освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Тем не менее, необходимо искать новые формы и методы работы, а так же более эффективно организовать индивидуальную работу с детьми.

2.4. Культурно-досуговая деятельность

В 2022-2023 году с сентября по май были проведены следующие мероприятия:

- День знаний (подготовительные группы)
- Развлечение, посвященное ПДД (средние и старшие, подготовительные подгруппы)
- Осенний праздник (все возрастные группы)
- Новогодние утренники (все возрастные группы)
- Спортивное развлечение ко Дню Защитника Отечества (средние, старшие и подготовительные к школе группы)
- Международный женский день (все возрастные группы)
- Масленица (подготовительные группы)
- Музыкальное весенне развлечение
- 9 мая – День Победы! (средние, старшие и подготовительные подгруппы)
- Выпускной балл

В ДОУ были организованы и проведены **выставки детских работ:**

1. «Дары осени на подоконнике»
2. «Сердце матери лучше солнца греет»
3. «Мой папа – самый лучший!»
4. «Творчество Г.Тукая»
5. «Что о безопасности»

2.5. Аттестация педагогов

I квалификационная категория	Гарипова Э.С. подтверждение
------------------------------	-----------------------------

2.6. Повышение квалификации педагогических работников

В ДОО обеспечивается профессиональная подготовка, **повышение квалификации педагогических работников**. Педагоги систематически принимали участие в районных методических объединениях, семинарах, проходили курсы повышения квалификации. Педагоги повышали профессиональное мастерство в режиме онлайн: прослушивали вебинары, участвовали в онлайн семинарах, участвовали в конкурсах, проходили тестирование по актуальным темам дошкольного образования. Также педагоги ДОУ систематически, в течение года, транслировали накопленный опыт в СМИ, имеют **публикации** на различных образовательных порталах.

2.7. Достижения

Педагоги, воспитанники ДОУ принимали активное участие в районных, региональных интернет-конкурсах.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФОП и рекомендациями Роспотребнадзора, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннееразвитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Развивать и обогащать творческую речевую активность детей посредством разных видов деятельности, через решение проблемных ситуаций.
2. Содействовать развитию познавательной активности дошкольников посредством: краеведческой направленности, через приобщения детей к культурным ценностям Поволжья, в том числе развивать проектной и экспериментальной деятельности.
3. Совершенствовать работу детского сада по формированию художественно – творческих способностей дошкольников и эстетического восприятия окружающего мира.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

4.1. Организационно - управленческая деятельность

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Примечание
1.	Работа с нормативно - правовой документацией: -знакомство с инструктивными и методическими материалами Минобразования РФ, Управления образования Администрации Актаныш- ского муниципального района РТ;	заведующий,	по мере поступления	
2.	Создание локальных актов: - разработка документации; - утверждение списков воспитанников на 2023 – 2024учебный год; - утверждение расстановки кадров по группам; - оформление личных дел воспитанников; - утверждение штатного расписания; - утверждение: Годового плана работы, сетки ОД, Годового учебного графика, календарно- тематического планирования.	заведующий	сентябрь	
3.	Отчеты: - отчеты руководителя ДОУ в Управление образования Администрации Актанышского муниципального района РТ; - ответы на запросы Управления образования; - Публичный отчет руководителя; - обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет»; статистические отчеты;	заведующий, зав.по АХР	по мере поступления по требованию	
4.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	заведующий	август – сентябрь	
5.	Совместная работа с Родительским комитетом	председатель род. ком., заведующий	1 раз в квартал	
6.	Производственные совещания	заведующий	по необходимости	
7.	Организация социологических исследований: -уточнить прежние сведения Банка данных по родителям; -изучить потребности родителей в дополнительных образовательных услугах; -сбор информации о распределении детей по группам здоровья - мониторинг семей воспитанников	заведующий, воспитатели	сентябрь - октябрь	

4.2. Материально - техническое, финансовое оснащение.

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятия	сроки	ответственные	корректировка
1.	Приобретение методической литературы, демонстрационного материала в соответствии с образовательной программой, ФОП ДО	согласно финансированию	заведующий	
2.	Косметический ремонт туалетной помещений средней и ясельной группы	согласно финансированию	заведующий	
3.	Текущий ремонт уличного игрового и спортивного оборудования	по мере необходимости	заведующий	

4.3. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятие	сроки	ответственные	корректировка
1.	Обеспечение условий по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	сотрудники ДОУ	
2.	Оснащение медицинского блока необходимым медицинским оборудованием и медицинскими препаратами.	август-сентябрь	Заведующий по АХР, медсестра	
3.	Санитарно-просветительская работа: • обновление информации в уголках здоровья; • освещение результатов антропометрии детей.	не реже 1 го раза в квартал 2 раза в год	медсестра, воспитатели групп медсестра	
4.	Организация профилактических и лечебных мероприятий: • диспансеризация детей врачами-специалистами; • диагностика уровня физического развития детей; • диагностика уровня физического развития детей; • соблюдение светового и теплового режима, режима проветривания; • закаливающие процедуры (бесохождение по массажным коврикам, обширное умывание лица, шеи, рук прохладной водой после дневного сна в соответствии с индивидуальными особенностями детей);	по плану поликлиники 2 раза в год в течение года в течение года в течение года	медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра, воспитатели групп	

	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение адаптационного режима; • соблюдение двигательного режима; • наблюдение за эмоциональным состоянием детей, создание комфортного режима пребывания; использование приемов релаксации элементов психогимнастики; • коммуникативных игр. 	при поступл. в ДОУ в течение года в течение года	медсестра, воспитатели групп воспитатели групп воспитатели групп	
5.	Организация рационального питания: 4 <ul style="list-style-type: none"> • выполнение нормпитания; • витаминизация блюд; • соблюдение питьевого режима; • индивидуальный подход во время приема пищи, гигиена приема пищи. 	в течение года в течение года постоянно постоянно	медсестра медсестра воспитатели групп воспитатели групп	

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятия	сроки	ответственные	корректи- ровка
4.4.1.Оснащение методического кабинета				
	Пополнение методической литературой, периодическими изданиями, пособиями в соответствии образовательной программой ДОУ Подбор информации и оформление папок с рекомендациями для педагогов ДОУ в соответствии с годовыми задачами.	В течение года В течение года	заведующий, воспитатели воспитатели	

4.4.2. Педагогические советы

<p>Установочный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения Годовогоплана работы на 2022-2023 учебный год; 2. Анализ выполнения Планаработы на летний оздоровительный период; 3. Цели и задачи годового плана работы на 2023 – 2024 учебныйгод; 4. Аттестация педагогическихработников; 5. Утверждение основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы, календарного плана воспитательной работы, годовогоплана, сетки занятий, режимов нахолодный период, учебного календарного графика, графика работы, плана работы педагогов графика получения пищи; 6. Разное. 	<p>28.08. 2023</p>	<p>Заведующий Л.С. Гайнанова</p>	
---	------------------------	--------------------------------------	--

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:

1. Разработка проекта годового плана работы на 2023-2024 учебный год.
2. Разработка рабочей программы воспитания,календарного плана воспитательной работы.
3. Корректировка календарного планирования с учетом образовательнойпрограммы, ФОП ДО.
4. Разработка и утверждение режимов дня, сетки ОД (занятий), графиков работы специалистов, графиков работы педагогов, графиков получения пищи, учебного календарного графика.

<p>2. Тематический «Особенности современных форм и методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета № 1; 2. Вступительное слово по теме педагогического совета; 3. «Развитие фонематических процессов у детей старшего дошкольного возраста» 4. «Методика «Азбука темы»как средство развития речи дошкольников. Из опыта работы» 5. «Развитие речи и обучение грамоте» 6. «Сказкотерапия как средство развития речи детей. Из опыта работы» 7. Проект решения педсовета 	<p>09.11. 2023</p>	<p>Л.С. Гайнанова З.Р.Ганиева Э.С.Гарипова Э.Ф.Рашитова Р.А.Шайхуллина Л.С. Гайнанова</p>	
--	------------------------	---	--

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:

1. Консультирование выступающих педагогов по теме сообщения на педсовете.

<p>3. Тематический</p> <p>«Развитие творческого дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей»</p> <p>1. Выполнение решения педагогического совета № 2;</p> <p>2. Вступительное слово по теме педагогического совета;</p> <p>3. «Семейный альбом» как форма социализации дошкольников»</p> <p>4. «Расширение опыта изодеятельности и через овладение техниками изобразительного творчества»</p> <p>5. Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста посредством музыкально –ритмических движений.</p> <p>6. Подготовка проекта решения педсовета.</p>	<p>12.02.2024</p>	<p>Л.С. Гайнанова</p> <p>Воспитатели</p> <p>З.Р.Ганиева</p> <p>И.И Загитова.</p> <p>Л.С. Гайнанова</p>	
---	-------------------	--	--

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:

Консультирование воспитателей по темам выступления на педсовете

<p>Итоговый</p> <p>«Подводим итоги»</p> <p>1.Выполнение решения педагогического совета №3</p> <p>2.Анализ состояния здоровья детей исистемы физкультурно- оздоровительных мероприятий</p> <p>3.Анализ готовности выпускников ДОУ к школному обучению.</p> <p>4.Анализ выполнения годовых задач. Перспективы работы на следующий учебный год.</p> <p>5.«Патриотическое воспитание на занятиях музыкой»</p> <p>6. Знакомство педагогического коллектива с проектом плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Безопасность детей в летний оздоровительный период</p>	<p>13.05.2024</p>	<p>Л.С.Гайнанова</p> <p>Л.Х.Сабирова</p> <p>З.Р.Ганиева</p> <p>Л.С.Гайнанова</p> <p>И.И.Загитова</p>	
--	-------------------	--	--

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:

1. Анализ состояния здоровья детей.
2. Анализ образовательной деятельности педагогов, выявление затруднений, предполагаемые пути решения.
3. Анализ готовности выпускников к школьному обучению.
4. Анализ выполнения годовых задач.
5. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.

4.4.3. Конкурсы

1.	«Подготовка групп к новому учебному году»	август-сентябрь	Воспитатели групп	смотр
2.	Конкурс чтецов ко Дню матери	ноябрь	Воспитатели групп	конкурс
3.	Конкурс поделок «Символ Нового года»	декабрь	Воспитатели групп	конкурс
4	Конспектов ОД по знакомству с родным поселком	февраль	Воспитатели групп	конкурс
5	«Изюминка группы»	апрель	Воспитатели групп	конкурс

4.4.4. Выставки

1.	Выставки поделок: «Дары осени» «Символ Нового года» «Хобби моей мамы»	Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели, родители	
2.	Выставки рисунков: Коллективные работы «Наша дружная группа» «Мама – солнышко мое» фотовыставка ко Дню Матери) День Снеговика «Задачники Родины» День смеха «День Победы»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель Май		
3.	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах, выставках, акциях на муниципальном и региональном и на федеральном уровнях	В течение года	Заведующий, воспитатели	
4	Праздники и развлечения	По плану воспитателей и специалистов	Муз.руководитель, учитель англий. языка	

44.5. Подготовка кадров.

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятия	Срок и	Ответствен- ные	Корректи- ровка
1.	Подготовка кадров (курсы), дистанционные курсы	По плану	Заведующий	
2.	Аттестация педагогов, оказание методической помощи педагогам для прохождения аттестации (воспитатели)	По плану	Заведующий	
3.	Анализ материалов по самообразова- нию педагогов, помощь в оформлении.	Ноябрь	Ганиева З.Р.	
4.	Участие педагогов в методических объединениях района	В течение года	Воспитатели	
5.	Трансляция педагогического опыта (публикации на образовательных сайтах)	В тече - ние года	Заведующий	

Консультации:

1.	«Развитие речи детей посредством ТРИЗ – технологии»	Октябрь	Заведующий	
2.	«Песочная игротерапия»	Ноябрь	Заведующий	
3.	«Совершенствование профессиональ- ной компетентности педагогов при реализации регионального компонента»	Март	Заведующий	

Открытые просмотры:

1	Открытая ОД по развитию речи	Ноябрь	Ганиева З.Р.	
2	Открытая ОД по ФЭМП	Декабрь	Рашитова Э.Ф.	
3	«Использование театрализованной игры в развитии речи средних дошкольников»	Февраль	Гарипова Э.С. Загитова И.И.	
4	«Работа по развитию речи с детьми раннего возраста»	Февраль	Шайхуллина Р.А.	
5	"Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми"	Апрель	Ганиева З.Р.	

Мастер - классы:

	«Украшаем детский сад»	Декабрь	Рашитова Э.Ф.	
	«Обычаи народов Поволжья»	Февраль	Шайхуллина Р.А.	
	«Социальные акции в детском саду.		Ганиева З.Р.	
	Поздравление с Днём Победы»	Май	Гарипова Э.С.	

4.5. Контрольно-инспекционная деятельность

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятия	сроки	ответственные	корректировка
----------	--	-------	---------------	---------------

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Сохранение жизни и здоровья детей	постоянно в течение года сентябрь октябрь декабрь январь февраль март Октябрь, апрель август	Заведующий Л.С.Гайнанова	
2.	Соблюдение режима дня. Учебно-дидактические пособия, сетки занятий, готовность групп диагностика			
3.	Календарно –тематическое планирование, проведение прогулок			
4.	Проведение утренней зарядки			
5.	Ведение документации Педагогов			
6.	Организация РППС			
7.	Проведение прогулок			
8.	Диагностика			
9.	Готовность участков к новому учебному году			

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

1.	«Развитие творческого дош - кольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей»	ноябрь	Заведующий	
2.	«Особенности современных форм и методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»	март	Заведующий	

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

	Готовность детей к школьному обучению.	апрель	Заведующий	
--	--	--------	------------	--

4.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

4.6..1. Основные цели и задачи взаимодействия детского сада с семьёй в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП ДО)

Согласно Федеральной образовательной программе дошкольного образования **главными целями** взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста являются:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
- обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Задачи взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся

- 1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОО;
- 2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- 3) способствование развитию ответственного и осознанного родителя, как базовой основы благополучия семьи;
- 4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей для решения образовательных задач;
- 5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.6.2. Основные направления взаимодействия с семьями в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП ДО)

№	Основные направления взаимодействия с семьёй в соответствии с ФОП ДО	Основные формы взаимодействия с семьёй в соответствии с ФОП ДО	Сроки	Ответственный
1	Диагностико-аналитическое	опросы, индивидуальные блокноты, «почтовый ящик», педагогические беседы с родителями; дни (недели) открытых дверей, открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей;	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Просветительское направление	групповые родительские собрания, конференции, круглые столы, семинары-практикумы, консультации педагогические гостиные; информационные проспекты, стенды, ширины, папки-передвижки для родителей; сайты МБОУ и социальные группы в сети Интернет; фотографии, выставки детских работ, совместных работ родителей	В течение года	Заведующий, воспитатели
3	Консультационное	консультирование родителей по вопросам их взаимодействия с ребёнком, преодоления возникающих проблем воспитания и обучения детей, в том числе с ООП в условиях семьи		

4.6.3. План взаимодействия с семьями воспитанников.

№ п/п	Тема	Мероприятия, форма работы	Сроки	Ответствен ные
	1.Родительскиесобрания			
	1.1 Общие родительскиесобрания			
1.1 .1	«Итоги летней оздоровительной работы. Начало нового учебного года»		Сентябрь,	Заведующи й
1.1 .2	Итоговое родительское собрание		Май	
	1. 2 Групповые родительскиесобрания			
1.2 .1	«Улыбка малыша в процессе адаптации»		Октябрь	Младшая группа
1.2 .2	«Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников»		Январь	
1.2 .3	«Успехи наших детей»		Апрель	
1.2 .4	«Давайте познакомимся»		Октябрь	Средняя группа
1.2 .5	«Как привить любовь к чтению»		Январь	
1.2 .6	«Творческие занятия с детьми»		Апрель	
1.2 .7	«Наши детки подросли, в группу старшую пошли		Октябрь	Старшая группа
1.2 .8	«Семейные традиции»		Январь	
1.2 .9	«Семья на пороге школьной жизни»		Апрель	
	2. Анкетирование			
2.1	Знакомство с семьями воспитанников			Воспитатели
2.2	«Какой вы родитель?».			Заведующий
2.3	По запросу воспитателей			Воспитатели
	3.Информационное просвещение родителей			
4.	Знакомство родителей с наглядными материалами	Наглядно - информацион- ный стенд	не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
5.	Знакомство родителей с мероприятиями, проводимыми в детском саду.	Информационное просвещение родителей на сайт МБОУ “Кировская СОШ”	В течение года	Заведующий Воспитатели групп.
6.	«Здоровый образ жизни».	Совместное проведение «Дня здоровья»		
7.	Обновление банка данных о семьях воспитанников.	Журнал записи банк данных родителей	Сентябрь	Заведующий
	Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях, культурно-досуговой деятельности.		Регулярно	Воспитатели
	«Права детей»,	Презентация для родителей	Ноябрь	
	«Саф татарча сәйләшәм»	Презентация видеоролика	3 квартал	

	Консультации по запросам родителей	Консультация	Январь	
	«Почему нельзя опаздывать в детский сад?».	Консультация	Сентябрь	
	«Правильное питание дошкольников»	Консультация	Сентябрь	
	«Развитие трудовых навыков у детей»	Консультация	Март	
	«Профилактика ОРВИ»	Консультация	Октябрь	
	«Маршрут выходного дня»	Совместная разработка.	В течении года	
	«Детям знать положено» (ПДД).	Буклеть	Ноябрь	
	«Ребёнок и телевидение» «Организация зимних каникул»	Памятка Рекомендации	Январь	
	«Домашние обязанности детей».	Папка-передвижка	2 квартал	
	«Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей».	Информационный стенд	2 вартал	
	«Народы Поволжья».	Информационный папки	Октябрь	
	Изношенные батарейки	Экологическая акция	В течени конкурса	
	«Наши успехи»	День открытых дверей	Февраль	
	«Новогодние игрушки из бросового материала».	Мастер-класс	Декабрь	
	«Мой дом в фотообъективе».	Выставка	Апрель	
	«Дары осени»	Выставка-конкурс	Октябрь	
	«Что умеет моя мама». «Моя мама золотая».	Выставка-ярмарка	Апрель	
	«Спасибо за мир»	Выставка рисунков	май	
	«Зимние прогулки с семьей».	Фотовыставка	Март	
	«По запросу родителей»	Индивидуальные беседы	Апрель	
	«Красный, жёлтый, зелёный!».	Развлечение по ПДД	Ноябрь	
	«Наша дружная семья».	Музыкальный праздник	Март	

4.7. Взаимодействие со школой

Цель:

- Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
- Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного образования и начального общего образования, преемственность учебных планов и программ дошкольного образования и начального общего образования.
2. Обеспечить условия для реализации плавного, перехода детей от игровой к учебной деятельности.
3. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
4. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у воспитанников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
 - разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
 - фонематического слуха.
5. Направить усилия воспитателей на выработку у воспитанников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
6. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей воспитанников к творческой деятельности.
7. Проводить совместные внеклассные мероприятия обучающихся уровня начального общего образования и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Коррек- тиров- ка
1.	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов дошкольного и начального школьного образования.	В течение года	Заведу ДОУ Заместитель директора по учебной части МБОУ “Киров.СОШ”	
2.	Составление совместного плана работы	Август	Заведу ДОУ зам директора по учебной части	
3.	Экскурсия детей подготовительной к школе группы: в школьный класс; в музей	Согласно тематич. планир	Воспитатели подготовительных к школе групп	
4.	Видео - экскурсия детей - в школьную библиотеку;	Согласно темат.план	Воспитатели подготовительных к школе групп	
5.	Дни методического взаимодействия ДОУ - начальная школа: открытые просмотры в первых классах для педагогов ДОУ	Февраль	Заведующий, методист, воспитатели, учителя начальных классов.	
6.	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.	В течение года	Воспитатели и учителя начальных классов	
7.	Посещение занятий в детском саду будущими учителями первоклассников.	Согласно тем. план	Зам.дир.по уч.Части, учителя нач.классов	
8.	Диагностика готовности к школе	Апрель	Воспитатель, заведующий	
9.	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатель подгот. группы, музыкальный руководитель	

4.8. Взаимодействие с социумом

№	Организация	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Управление образования	1. Организация и координация деятельности ДОУ; 2. Контроль за соблюдением бюджетной и финансовой дисциплины; 3. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования; 4. Контроль качества образования; 5. Проведение аттестации педагогических работников; 6. Методическая и консультативная помощь по вопросам обеспечения образовательной деятельности;	в течение года	заведующий, директор
2	Методический кабинет	Организация и проведение обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов	в течение года	старший воспитатель
3	МБУ Актанышская МРЦБ	Оказание услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансовых расчетов	в течение года	заведующий
4	ГБУЗ«Актанышская детская поликлиника	1. Осмотры детей врачами – специалистами; 2. Вакцинация	согласно графику	заведующий, медсестра
5	Библиотека «Кировской ДК»	1. Знакомство с библиотекой(видео) 2. Участие в конкурсах	по плану	воспитатели групп.
6	Дошкольные образовательные учреждения района	1. Совместные мероприятия; 2. Обмен передовым опытом; 3. Участие в работе РМО	в течение года	заведующий, воспитатели
7	ОГИБДД УВД РТ по Актанышскому району	1. Выступление сотрудников ГИБДД на мероприятиях; 2. Развлечение по правилам дорожного движения; выставки	ноябрь, апрель	заведующий, воспитатели
8	Управление Роспотребнадзора по Актанышскому р-у	Дератизация Противоклещевая обработка территории учреждения	в течение года	заведующий
9	Управление МЧС РТ по Актанышскому району	1. Наблюдение за исполнением требований пожарной безопасности в ДОУ; 2.Проверка деятельности организаций, состояния используемых объектов в части соблюдения требований пожарной безопасности.	в течение года	заведующего по АХР

10	Поставщики продуктов питания	Заключение контрактов, договоров на поставку продуктов	в течение года	заведующий, по АХР, медсестра
11	ООО «Тепло сервис»	Обслуживание систем теплоснабжения	в течение года	Заведующий по АХР
12	ООО «Тепло сервис»	Ремонт и обслуживание систем электроснабжения, водоснабжения и канализации	в течение года	Заведующий по АХР

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Содержание деятельности	Срок исполнения	ответственные	корректировка
1.	Проведение инструктажей среди педагогов ДОУ Предупреждение ДТП.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Консультации для педагогов Организация РППС в группах по ознакомлению дошкольников с ПДД. «Безопасность детей»	Октябрь	Заведующий	
3.	Организация групповых выставок детского творчества	Согласно тематическому планированию	воспитатели	
4.	Проведение родительских собраний «Безопасность детей на дороге»	Согласно плану	воспитатели	
5.	Оформление информационного пространства для родителей «Дисциплина на улице-залог безопасности»	В течение года	воспитатели	
	Организация целевых прогулок «Красный, желтый, зеленый» «Дорожные знаки»	Ноябрь	Воспитатели	
	ООД и ОД в режимных моментах по ознакомлению детей с ПДД.	В течение года	воспитатели	
	Участие в акциях, конкурса по БДД	Согласно плану ГИБДД	воспитатели	

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОО

Январь:

- 1 января: Новый Год
- 2 января: день рождения татарского писателя Факиля Сафина (1954)
- С 1-по 8 января: Новогодние каникулы
- 7 января: Православное Рождество Христово
- 9 января: День игры прятки с зимой.
- 11 января: Международный день «Спасибо»
- 11 января: День заповедников национальных культур.
- 13 января: День рождения Татарской поэтессы Гульшат Зайнашевой (1928-2005)
- 14 января: Старый новый год
- 15 января: День рождения Татарской певицы Альфии Авзаловой (1933-2017)
- 17 января: День детских изобретений
- 17 января: День творчества и вдохновения
- 18 января: День снеговика
- 19 января: День нежности ко всем существам
- 21 января: День объятий
- 22 января: День войск авиации противовоздушной обороны РФ
- 24 января: Международный день образования
- 25 января: Татьянин день
- 26 января: День рождения Татарской поэтессы Амины Бикчантаевой (1913-1986)
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда
- 29 января: День изобретения автомобиля
- 29 января: День Деда Мороза и Снегурочки

Февраль:

- 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
- 4 февраля: Праздник хорошего настроения
- 7 февраля: День государственного герба Республики Татарстан (1922 г, автор художник Фахрутдинов Р.З.)
- 8 февраля: День российской науки
- 9 февраля: День рождения Татарского поэта Фаниса Инулина (1938-2012)
- 11 февраля: День волшебных сказок на ночь
- 11 февраля: День рождения парохода
- 12 февраля: Международный день науки и гуманизма
- 14 февраля: День святого Валентина
- 15 февраля: День рождения Татарского поэта Мусы Джалиля (1906-1944)
- 15 февраля: День рождения Татарского певца Ильгама Шакирова (1935-2019)
- 19 февраля: Всемирный день защиты морских млекопитающих
- 20 февраля: Встреча с масленицей
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 21 февраля: Праздник жизни
- 23 февраля: День защитника Отечества
- 23 февраля: День рождения Татарского художника Баки Урманче (1897-1990)
- 28 февраля: Всемирный день татарской национальной кухни

Март:

- 1 марта: праздник прихода весны
- 3 марта: Всемирный день писателя
- 8 марта: Международный женский день;

12 марта: День Солнца
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией
18 марта: День рождения Татарской поэтессы Клары Булатовой (1936)
21 марта: Праздник Навруз
26 марта: День рождения Татарского писателя Роберта Батуллы (1938)
27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

1 апреля: День смеха
1 апреля: Международный день птиц
2 апреля: Международный день детской книги
4 апреля: День интернета
7 апреля: Всемирный день здоровья
10 апреля: День рождения Татарской поэтессы Йолдыз Шараповой (1962)
12 апреля: День космонавтики.
18 апреля: Международный день охраны памятников и исторических мест
22 апреля: Всемирный день Земли
26 апреля: День рождения Татарского поэта Габдуллы Тукая (1886-1913)
26 апреля: День родного языка
30 апреля: День пожарной охраны

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда
1 мая: День рождения Татарской поэтессы Резеды Валиевой (1930-2022)
5 мая: День рождения Татарской писателя Дамира Гарифуллина (1939)
6 мая: День герба и флага города Москвы
7 мая: День радио
9 мая: День Победы;
15 мая: Международный день семьи
18 мая: День рождения Татарской поэтессы Энже Мукминовой (1924-2009)
19 мая: День детских общественных организаций России;
21 мая: День официального принятия ислама Волжской Булгарией
24 мая: День славянской письменности и культуры
28 мая: День пограничника

Июнь:

1 июня: День защиты детей;
4 июня: День рождения Татарской поэтессы Эльмиры Шарифуллиной (1947)
5 июня: День эколога
6 июня: День русского языка;
6 июня: День Пушкинской России
9 июня: Международный день друзей
12 июня: День России
22 июня: День памяти и скорби
23 июня: Международный олимпийский день
Татарский народный праздник «Сабантуй» (дата устанавливается ежегодно)

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.
8 июля: День рождения Татарского поэта Джавада Тарджеманова (1920-1995)
14 июля: День Государственного гимна РТ (композитор Рустем Яхин, слова Рамазана Байтимерова)
20 июля: Международный день шахмат

28 июля: День рождения Татарского художника, иллюстратора и живописца Файзрахмана Аминова (1908-1984)

30 июля: День Военно-морского флота

Август:

1 августа: День рождения Татарского поэта Роберта Миннуллина (1948-2020)

2 августа: День Воздушно-десантных войск

12 августа: День физкультурника

16 августа: День рождения Татарского композитора Рустема Яхина (1920-1993)

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации

27 августа: День российского кино

30 августа: День Республики Татарстан

Сентябрь:

1 сентября: День знаний

1 сентября: День рождения осени

3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом

5 сентября: Международный день благотворительности

8 сентября: Международный день распространения грамотности

15 сентября: День рождения Татарского писателя Абдуллы Алиша (1908-1944)

15 сентября: Российский день леса

20 сентября: День улетающих птиц

21 сентября: Международный день мира

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников

27 сентября: День рождения татарского художника Лотфуллы Фаттахова (1918-1981)

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей

1 октября: Международный день музыки

1 октября: Всемирный день ходьбы

2 октября: День рождения электронной почты

3 октября: День рождения Татарской поэтессы Сажиды Сулеймановы (1926-1980)

4 октября: День защиты животных

5 октября: День учителя;

7 октября: День рождения Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина (1952)

Третье воскресенье октября: День отца в России

25 октября: День Красной Книги Республики Татарстан

28 октября: День рождения Татарской поэтессы Васимы Хабибулиной (1943)

Ноябрь:

1 ноября: День рождения Татарского композитора Сары Садиковой (1906-1986)

4 ноября: День народного единства;

6 ноября: День Конституции Республики Татарстан

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

13 ноября: Всемирный день доброты

16 ноября: Международный день толерантности

28 ноября: День рождения татарского поэта, писателя Шауката Галиева (1928-2011)

Последнее воскресенье ноября: День матери в России;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

1 декабря: Первый день зимы
3 декабря: День неизвестного солдата;
3 декабря: Международный день инвалидов
3 декабря: День рождения Татарского композитора Салиха Сайдашева (1900-1954)
5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;
8 декабря: Международный день художника;
9 декабря: День Героев Отечества;
12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
24 декабря: Праздник Нардуган
29 декабря: День рождения Татарского поэта, фольклориста Наки Исанбата (1899-1992)
31 декабря: Новый год.

Ураза-байрам, Курбан-байрам: дни на которые в соответствии с лунным календарем и сложившимися традициями приходит начало проведения праздников определяются указом Президента Республики Татарстан.